



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Сибирский институт непрерывного дополнительного образования»
АНО ДПО «СИБИНДО»

Принято
Решением Педагогического совета
АНО ДПО «СИБИНДО»
Протокол № 01-01/1 от 21.01.2025

Утверждено
Ректор АНО ДПО «СИБИНДО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Организация дистанционного и смешанного обучения в школе»

Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: формирование комплексного представления о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе современной школы и приобретение слушателями новых компетенций в рамках имеющейся квалификации по организации смешанного обучения, применению современных образовательных технологий и электронного обучения, методов смешанного обучения и оценки качества обучения.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утв. приказом Министерства образования России от 22.02.2018 № 121). (ред. от 08.02.2021)

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – образование.

Наименование видов профессиональной деятельности – начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Основная цель видов профессиональной деятельности – оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

1.3. Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

2.1. Цель учебного курса - формирование комплексного представления о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе современной школы и приобретение слушателями новых компетенций в рамках имеющейся квалификации по организации смешанного обучения, применению современных образовательных технологий и электронного обучения, методов смешанного обучения и оценки качества обучения.

Задачи программы:

- сформировать у участников программы комплексное представление о моделях и принципах организации смешанного обучения в учебном процессе;
- дать теоретическую и практическую базу по моделям смешанного обучения: «Перевернутый класс», модель «Ротация станций», гибкая модель, модель онлайн-обучения, модель индивидуальной ротации;
- сформировать прообраз оптимальной модели смешанного обучения с учетом цели и особенностей конкретного курса и целевой аудитории обучающихся (школьники, школьники с ОВЗ).

2.2. Планируемый результат: актуальный уровень компетенций для успешной реализации новых форм занятия с использованием электронных образовательных ресурсов в системе смешанного обучения

2.3. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» – ТФ код А уровень квалификации 6.

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Организация дистанционного и смешанного обучения в школе	Код 01.001. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профстандарт утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (6) <i>Общепедагогическая функция. Обучение А/01.6 Воспитательная деятельность А/02.6 Развивающая деятельность А/03.6</i>
	<i>Трудовые функции</i> ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (НО, ОО, СО образования) ТД 2. Планирование и проведение учебных занятий с учетом принципов системно-деятельностного подхода ТД 3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению ТД 4. Формирование универсальных учебных действий	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и общекультурными компетенциями (ОПК и ОК):

- ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- ОК1. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

– способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- выбирать оптимальную модель смешанного обучения;
- работать с ЭОР;
- проводить формирующее оценивание обучающихся;

По окончании обучения слушатель должен знать:

- понятия смешанного и электронного обучения; отличия смешанного обучения от традиционных форм обучения;
- модели смешанного обучения и основные требования к организации образовательного пространства в рамках смешанного обучения;
- способы мотивации обучающихся;
- содержание критериев оценки смешанного и дистанционного обучения;

владеть:

- практикой применения различных моделей смешанного обучения в образовательном процессе;
- навыками наиболее эффективного проставления учебного процесса в рамках смешанного обучения.

2.4. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

2.5. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.6. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. Формы аттестации. Текущий контроль – контрольная работа, тест или задание для самопроверки. Итоговая аттестация – тест или подготовка методической разработки.

Учебный /учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения	22	6	6	10
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	14	4	4	6
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	8	2	2	4
2.	Общая характеристика и модели смешанного обучения	22	6	6	10
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	14	4	4	6
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	8	2	2	4
3.	Смешанное обучение как инструмент персонализации	30	6	6	18
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	12	2	2	8
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	12	2	2	8
3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе	22	6	6	10
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	16	4	4	8
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	6	2	2	2
5.	Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения	22	8	6	8
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	12	4	4	4

5.2.	Знакомство с интерактивным видео	10	4	2	4
6.	Технология разработки уроков в смешанном обучении	22	8	6	8
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	12	4	4	4
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	10	4	2	4
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		144			

3.2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения	16	4	4	8
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	8	2	2	4
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	8	2	2	4
2.	Общая характеристика и модели смешанного обучения	16	4	4	8
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	8	2	2	4
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	8	2	2	4
3.	Смешанное обучение как инструмент персонализации	24	6	6	12
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	10	2	2	6
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	8	2	2	4

3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе	16	4	4	8
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	8	2	2	4
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	8	2	2	4
5.	Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения	16	4	4	8
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	8	2	2	4
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	8	2	2	4
6.	Технология разработки уроков в смешанном обучении	16	4	4	8
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	8	2	2	4
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	8	2	2	4
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		108			

3.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения	10	4	2	4
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	4	2	-	2
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	6	2	2	2
2.	Общая характеристика и модели смешанного обучения	10	4	2	4
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый	4	2	-	2

	класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.				
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	6	2	2	2
3.	Смешанное обучение как инструмент персонализации	18	6	4	8
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	6	2	2	2
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	6	2	-	4
3.3.	Способы индивидуализации обучения	6	2	2	2
4.	Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе	10	4	2	4
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	6	2	2	2
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	4	2	-	2
5.	Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения	10	4	2	4
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	6	2	2	2
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	4	2	-	2
6.	Технология разработки уроков в смешанном обучении	10	4	2	4
6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	6	2	2	2
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	4	2	-	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		72			

3.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовая основа организации смешанного обучения	6	1	1	4
1.1.	Нормативные требования к организации электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Организация перехода на смешанное обучение.	3	1	-	2
1.2.	Планирование в смешанном обучении.	3	-	1	2
2.	Общая характеристика и модели смешанного обучения	6	1	1	4
2.1.	Синхронное, асинхронное, электронное, онлайн, дистанционное обучение. Основные модели смешанного обучения: перевернутый класс, ротация станций, ротация лабораторий, гибкая модель.	3	1	-	2
2.2.	Выбор модели смешанного обучения. Принципы выбора моделей смешанного обучения.	3	-	1	2
3.	Смешанное обучение как инструмент персонализации	4	2		2
3.1.	Основные принципы новой дидактики смешанного обучения: новые подходы к организации образовательного содержания.	1	1	-	-
3.2.	Основные факторы эффективного смешанного обучения: персонализация, дифференцированное обучение, модель полного усвоения знаний, учебная самостоятельность, проектная деятельность, групповая работа.	3	1	-	1
3.3.	Способы индивидуализации обучения	1	-	-	1
4.	Перевернутый класс: активное и интерактивное обучение в классе	6	1	1	4
4.1.	Перевернутый класс (понятие, история, этапы реализации). Практические приемы активного и интерактивного обучения (онлайн и оффлайн).	3	1	-	2
4.2.	Разработка сценария перевернутого урока (синхронной части) в активном или интерактивном формате	3	-	1	2
5.	Возможности цифровой образовательной среды для организации смешанного обучения	6	1	1	4
5.1.	Выбор инструментов смешанного обучения. Выбор онлайн-среды и инструментов для асинхронного онлайн обучения.	3	1	-	2
5.2.	Знакомство с интерактивным видео	3	-	1	2
6.	Технология разработки уроков в смешанном обучении	6	1	1	4

6.1.	Отличия структуры уроков в различных моделях обучения. Маршрутный лист. Технологическая карта и сценарий урока	3	1	-	2
6.2.	Групповая работа в синхронном онлайн формате. Групповая работа в асинхронном онлайн формате.	3	-	1	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		2			2
Итого:		36			

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «СИБИНДО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНО ДПО «СИБИНДО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНО ДПО «СИБИНДО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/doc/>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости слушателей;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой

аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНО ДПО «СИБИНДО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная

аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета (тест, контрольная работа) или защиты методической разработки/проекта, процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «СИБИНДО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.

Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.

Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

Примерные задания для промежуточной аттестации

Задание. Напишите эссе «Функционирование ЦОС в организации».

- Какие шаги, необходимые для внедрения системы дистанционного и смешанного обучения, в Вашей организации уже сделаны
- Что осталось сделать. Изучить.
- Сложности в процессе реализации.

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

1. Верно ли утверждение: Сегодня человек только начинает создавать в сети личность с заданными характеристиками для определенных целей.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

2. Когда была утверждена первая федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды»?

Выберите один ответ:

1. в 2001 г.
2. 2012 г.
3. 2006 г.
4. 2005 г.

3. Основными системообразующими компонентами цифрового образования являются (несколько правильных ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. Цифровой контент
2. Цифровая образовательная среда
3. Цифровые следы
4. Цифровые ресурсы
5. Цифровые технологии взаимодействия

4. Какой документ ставит своей целью помочь каждой стране разработать всеобъемлющую стратегию и рекомендации в области ИКТ-компетентности учителей?

Выберите один ответ:

1. НП «Цифровая экономика Российской Федерации»
2. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды»
3. UNESCO's ICT Competency Framework for Teachers

5. Верно ли утверждение: Структура и содержание персонального сайта преподавателя регламентируется нормативными и правовыми документами.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

6. Инструментальная форма организации учебного процесса, когда обучающиеся работают с учебной программой, составленной из относительно самостоятельных обучающих блоков называется

Выберите один ответ:

1. модульное обучение
2. перевернутый класс
3. смешанное обучение
4. дистанционное обучение

7. Верно ли утверждение: Состав и содержание ЦОС определяется самой образовательной организацией.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

8. Что является базовыми элементами ЦОС образовательной организации? (несколько правильных ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. автоматизированные системы управления образовательной организацией
2. система управления образовательным процессом
3. цифровой контент
4. сайт образовательной организации

9. С какой целью изначально использовались системы управления образовательным процессом?

Выберите один ответ:

1. организация дистанционного обучения
2. организация электронного обучения
3. организация смешанного обучения.

10. Среда в отличие от системы создается под конкретные цели и в согласованном единстве.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

11. ***Верно ли утверждение: Важной стратегией формирования цифровой идентичности является «проектность».***

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

12. ***Процесс организации взаимодействия между преподавателями и обучающимися при движении от цели к результату в цифровой образовательной среде, основными средствами которой являются цифровые технологии, цифровые инструменты и цифровые следы как результаты учебной и профессиональной деятельности в цифровом формате называется***

Выберите один ответ:

1. Цифровая образовательная среда
2. Цифровое образование
3. Дистанционное обучение
4. Электронное обучение

13. ***Целью какого направления НП «Цифровая экономика Российской Федерации» является создание ключевых условий для подготовки кадров цифровой экономики; совершенствование системы образования, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами; создание системы мотивации по освоению необходимых компетенций и участию кадров в развитии цифровой экономики России.***

Выберите один ответ:

1. Кадры для цифровой экономики
2. Кадры и образование
3. Цифровизация образования

14. ***В чем заключается главное отличие массового открытого онлайн-курса от обычного онлайн-курса?***

Выберите один ответ:

1. открытый доступ к учебным и контрольно-измерительным материалам курса для слушателей в объёме, достаточном для достижения запланированных (заявленных) результатов обучения и их оценки
2. объем массового открытого онлайн-курса не должен превышать 72 ч.
3. размещение только на открытых платформах

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ul style="list-style-type: none"> • 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки.

	<p>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</p> <p>-пояснительная записка:</p> <p>-цели и задачи проводимого дела;</p> <p>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</p> <p>-условия для проведения;</p> <p>-оборудование и оформление;</p> <p>2. Основная часть</p> <p>--сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1 см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>