


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ДО «СибИНДО»**  
  
**В.И.Гам**  
**16 апреля 2017г.**

## **ПРАВИЛА**

### **приема, отчисления и восстановления слушателей АНО ДО «СибИНДО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», квалификационными требованиями, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования».

1.3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) установлено статьей 197 Трудового кодекса Российской Федерации: *«Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем».*

В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.:

- Статья 47 Часть 5 Пункт 2: Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Статья 76 Часть 5: Программы профессиональной переподготовки направлены на приобретение педагогическими работниками компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение новой квалификации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1.4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний на основе представленных документов. Зачисление слушателей проходит ежемесячно, в течение всего учебного года. График зачисления групп на программы размещен на сайте.

1.6. Формы обучения: заочная с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством электронной почты.

1.7. Прием слушателей на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором.

1.8. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;
- порядок проведения итоговой аттестации (проверки знаний) по программе обучения.

## **2. Организация приема и условия приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. По заявкам слушателей лично путем регистрации на сайте СибИНДО, по электронной почте.

2.1.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Условиями зачисления слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам. СибИНДО оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам работникам, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием специалиста на разные циклы обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

2.4. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится в день начала занятий в соответствии с графиком. Опоздание на обучение не допускается.

## **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и порядок их предоставления**

3.1. Перечень необходимых документов на курсы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки:

3.1.1. Заявление - личная карточка

3.1.2. Копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании. Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, предоставляют справку из учебного заведения.

3.1.3. Копия паспорта (первая страница с ФИО).

3.1.4. Договор на обучение .

3.1.5. Копия квитанции об оплате .

3.1.6. Копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.2. Все документы, необходимые для зачисления на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются в виде оригиналов и копий.

Для работающих граждан, копии документов заверяются в отделе

кадров с места работы, для не работающих граждан копии документов должны быть заверены нотариально.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Отчисление слушателей из АНО ДО «СибИНДО» осуществляется в следующих случаях:

- не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;
- слушатели не прошли промежуточную и итоговую аттестацию в период действия договора.
- нарушение установленного порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;

Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

#### **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Слушатели, отчисленные из АНО ДО «СибИНДО» по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке).

6.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка об освоении тех или иных дисциплин, разделов, тем, модулей.